

BIRÓNÉ CZINDER JUDIT
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Munkahelyi adatok:

Munkahely AKCEPT Könyvvizsgáló és Számviteli Kft.
Munkahely címe: 1144. Budapest, Szentmihályi út 26/c.
beosztás: ügyvezető
minőség: tulajdonos

Iskolák, szakmai képesítés:

1975. Kaffka Margit Gimnázium, gimnáziumi érettségi,
1978. Fényes Elek Közgazdasági szakközépiskola, közgazdasági szakközépiskolai érettségi,
1986. Pénzügyi és Számviteli Főiskola Külkereskedelmi szak, üzemgazdász oklevél,
1986. német középfokú külkereskedelmi nyelvvizsga,
1995. Okleveles könyvvizsgálói oklevél,
1997. Pénzügyi minősítésű könyvvizsgáló,
1999. Tőzsdei minősítésű könyvvizsgáló,
2003. Igazságügyi könyv- és adószakértő

Szakmai munkahelyek:

1975 – 1985. MONIMPEX Külkereskedelmi Vállalat
(könyvelő)

1986 – 1988. PAMAK Magasépítménykarbantartó és Szolgáltató Kiszövetkezet
(munkaviszony)

Feladatom mint *főkönyvelő*

- a Kft. könyveinek vezetése, gazdálkodásának irányítása,
- pénzügyi – gazdálkodási tervek elkészítése, teljesítésének ellenőrzése.
- éves beszámoló elkészítése.

1989 – 1994. KANTSZER Ipari Kft. (munkaviszony)

Feladatom, mint *főkönyvelő*:

- a Kft. könyveinek vezetése, gazdálkodásának irányítása,
- pénzügyi – gazdálkodási tervek elkészítése, teljesítésének ellenőrzése.
- éves beszámoló elkészítése.

1994 – 2000. MERTCONTROL Minőségellenőrző Rt. (munkaviszony)

Feladatom, mint *gazdasági igazgató*:

- az Rt. gazdálkodásának irányítása,
- az üzletpolitikai – pénzügyi tervek kidolgozása,
- fejlesztési célok tervezése, megvalósítása,
- vezetői döntéseket megalapozó információs anyag elkészítése,
- pénzügyi egyensúly tervezése, elemzése, biztosítása,
- minőségbiztosítási rendszer elvárásai szerinti munkavégzés,
- éves beszámoló elkészítése,
- a magyar számviteli törvény szerint összeállított éves beszámoló átdolgozása az angol tulajdonosok részére,
- nemzetközi számviteli elvek szerinti beszámoló összeállítása az angol tulajdonosok részére,

1995 – 1998. EVIDENCIA 2000 Kft. (megbízási szerződés),

- *könyvvizsgálói* feladatok ellátása,

1996 – 2000. AKCEPT Kft. (megbízási szerződés)

tulajdonos, ügyvezető igazgató, könyvvizsgáló

Feladatom, mint tulajdonos ügyvezető:

- *könyvvizsgálói* feladatok ellátása,
- tanácsadás.

2001 – től AKCEPT Kft. tulajdonos, ügyvezető igazgató, könyvvizsgáló, (munkaviszony)

Feladatom, mint tulajdonos ügyvezető:

- *könyvvizsgálói* feladatok ellátása,
- tanácsadás,
- minőségirányítási vezető,
Az AKCEPT Kft. MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány követelménye szerinti minőségirányítási rendszer iránti elkötelezettség alapján végzi tevékenységét, s ezen tevékenységért a minőségirányítási vezető a felelős, aki egyben a könyvvizsgáló is és a Társaság ügyvezetője is.
- könyvvizsgáló segéd tevékenységének felügyelete, feladatának koordinálása, munkájának segítése, bevezetése a könyvvizsgálói feladatokba.

2001 –től Budapesti Gazdasági Főiskola – Pénzügyi Számviteli Főiskolai kar (mellékfoglalkozás)

Számvitel oktatás

2003 –től Igazságügyi szakértői szakértés

Bíróság, rendőrség részére kirendelés alapján szakértői tevékenység végzése.

Budapest, 2012. március 21.

Biróné Czinder Judit
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai engedély szám: 002993